



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกรเจ้าหน้าที่ โทร ๐๓๔-๕๖๘๐๖๑  
ที่ สก ๕๒๓๐๑/..... วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔  
เรื่อง.....สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ตามที่เทศบาลตำบลบางปลาได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาของผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปลาในการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลและส่งเสริมพัฒนาความรู้ ตลอดจนส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามหลักสูตรตามลักษณะสายงานเพื่อตรงกับหน้าที่ที่รับผิดชอบอันเป็นเพิ่มพูนความรู้และทักษะต่าง ๆ นำมาเป็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานและองค์กรนั้น บัดนี้ได้ครบรอบระยะเวลาสำหรับการสรุปรายงานการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา งานกรเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอส่งสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเสนอผู้บริหารทราบ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ผ่านการอบรม/สัมมนา (คน)	ไม่ผ่านการอบรม/สัมมนา (คน)	หมายเหตุ
๑	พนักงานเทศบาลผู้ครองตำแหน่ง ปี ๒๕๖๔	๒๘	๔	๒๔	
๒	พนักงานครูเทศบาลผู้ครองตำแหน่ง ปี ๒๕๖๔	๖	๐	๖	
รวม		๓๔	๔	๓๐	

**คิดเป็นร้อยละ**  $4 \times 100 / 34 = 11.76\%$

พนักงานที่ไม่ผ่านการอบรม/สัมมนา เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ในการป้องกันและควบคุมการระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกระทรวงสาธารณสุข ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม อบรม ตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลได้

งานกรเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะความรู้ตามสายงานซึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลจะต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร จึงเห็นควรพิจารณาแจ้งผู้อำนวยการกองแต่ละส่วนราชการ ดำเนินการส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต่อไป ถ้าสถานการณ์ปกติ ส่วนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมรายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภทริดา ศรีสุกดี)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นายพีร์ ไพธอบ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

นายชยุต อมทรชัชวาล  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายมงคล โพธิ์เทศ  
หัวหน้าสำนักปลัด

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาตามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เฉพาะข้าราชการ)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	คำสั่งเลขที่	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓	๖๑-๒-๐๐-๑๑๑-๐๐๑	นายวราภุช นิรันดร	น.บ.,ศ.ศ.ม. (การบริหารงานยุติธรรม)	ปลัดเทศบาล	กลาง	-				
๒	๖๑-๒-๐๐-๑๑๑-๐๐๒	นางพรเพ็ญ สุภัทรวง	ร.บ.,ร.บ.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	รองปลัดเทศบาล	กลาง	-				
		<b>สำนักปลัด</b>								
๓	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑-๐๐๑	นางสมนิต โพธิ์เทศ	ศ.น.บ.	หัวหน้าสำนักงานปลัด เทศบาล	ต้น	-				
๔	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑-๐๐๒	นายธนุ สุวาศเทียน	น.บ.	หัวหน้าฝ่าย อำนาจการ	ต้น	-				
๕	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑-๐๐๓	นายภุช วงษ์ทวีโชค	ป.ท.ร.บ.ม.	หัวหน้าฝ่าย ปกครอง	ต้น	-				
๖	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑-๐๐๔	นายเจริญพงศ์ อินสุภา	ศ.บ.,ศ.น.บ.,ร.ม. (รัฐศาสตร์ การปกครอง)	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ต้น	-				
๗	๖๑-๒-๐๑-๒๑๑-๐๐๕	น.ส.ศรัวรา เสิศศรีนภาพร	ศ.ศ.บ.	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานทั่วไป	ต้น	-				
๘	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑-๐๐๑	นายเชษฐ อนุพรธรรม	ร.บ.ม. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	นักบริหารบุคคล	ชก.	-				
๙	๖๑-๒-๐๑-๓๑๑-๐๐๑	นางสาวเพ็ญพิชชา วรศรี	บ.ร.ม.	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	-				

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาตามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เฉพาะข้าราชการ)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	คำสั่งเลขที่	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓๐	๖๓-๒-๐๑-๑๓๐๔-๐๐๑	นางสาวอภิญญา พัฒนทอง	ร.บ.	นักจัดการ งานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	-				
๓๑	๖๓-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๑	น.ส.กนกวิภา สักนาสินโชติ	น.บ.	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนและบูรณาการติดตามมาตรการป้องกันการทุจริตด้านทรัพยากรสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔		สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสมุทรสาคร	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๓๒	๖๓-๒-๐๑-๑๓๐๘-๐๐๑	น.ส.พิมพ์วิญญู โคตรธรรม	ศศ.บ.ร.ม. (รัฐศาสตร์)	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	-				
๓๓	๖๓-๒-๐๑-๑๓๐๙-๐๐๑	น.ส.ธัญจิราณี กัญจนพรวัฒน์	ปวส.ศน.บ.	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	-				
๓๔	๖๓-๒-๐๑-๑๓๐๕-๐๐๑	-ว่าง-		จพง.เบื้องต้น และบรรรพสาธาณกิจ	ปจ.ชง.	-				
๓๕	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นางสนบอง นันท์กิต	บธ.บ.บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑.โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวิจิตรไจด์ กรุงเทพฯ ฯ	๒๓๓/๒๕๖๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓๖	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	น.ส.สุวิญญา นิลละม	บธ.บ.	หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง	ต้น	๑.โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวิจิตรไจด์ กรุงเทพฯ ฯ	๒๓๓/๒๕๖๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	
๓๗	๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	น.ส.ชัญญุณี มอญไค้	บธ.บ.บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	บริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่าย พัฒนารายได้	ต้น	๑.โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวิจิตรไจด์ กรุงเทพฯ ฯ	๒๓๓/๒๕๖๔	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาตามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เฉพาะข้าราชการ)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	คำสั่งเลขที่	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑๘	๖๑-๒-๐๔-๖๒๐๑-๐๐๑	น.ส. ศศิญาณี นินทิมะโรจน์	บ.ธ.บ.บ.ช.บ. (การบัญชี)	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ชก.					
๑๙	๖๑-๒-๐๔-๖๒๐๑-๐๐๑	น.ส. ศศิวิมล ไข่ม้วน	บ.ช.บ. (การบัญชี)	จงพการเงินและบัญชี	ชง.					
๒๐	๖๑-๒-๐๔-๖๒๐๑-๐๐๑	-ว่าง-		เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.					
๒๑	๖๑-๒-๐๔-๖๒๐๑-๐๐๑	-ว่าง-		จงพ. จัดเก็บรายได้ และบัญชี	ปจ./ชง.					
<b>กองช่าง</b>										
๒๒	๖๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	นายชวลิต ธีริฎเสชากรักษ์	ค.ถ.บ., ค.ศ.บ., ร.ม.	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง					
๒๓	๖๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	นายชารักษ์ อิ่มแซม	บ.ธ.บ.	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลน และก่อสร้าง	ต้น					
๒๔	๖๑-๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๓	นางสาวปิตติยา อาระหัด	ว.ศ.บ.	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น					
๒๕	๖๑-๒-๐๕-๖๓๐๑-๐๐๑	นายสรารุท วัฒนา	ว.ศ.บ., ร.ป.ม. (การบริหารงานทั่วไป)	วิศวกรโยธา	ชก.					
๒๖	๖๑-๒-๐๕-๖๓๐๑-๐๐๑	นายพิงก์ คาวเรือง	ป.ส. (ก่อสร้าง)	นายช่างโยธา	ชง.					
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>										
๒๗	๖๑-๒-๐๖-๖๒๐๑-๐๐๑	น.ส. กัญญาภา รัตนระสมะ	พ.บ., ศ.ศ.ม. (การสื่อสารพัฒนาการ)	ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข	ต้น					
๒๘	๖๑-๒-๐๖-๖๒๐๑-๐๐๒	-ว่าง-		หัวหน้าฝ่ายบริหาร งานสาธารณสุข	ต้น					



สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาตามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เฉพาะข้าราชการ)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	คำสั่งเลขที่	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓๑	๒๑-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	นางทวีศรี นัครวงษ์	วท.บ.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ.	-				
๓๒	๒๑-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๓	นายนิพนธ์ อุทุมพร	บธ.บ.	เจ้าพนักงานธุรการ	จธ.	-				
		<b>กองการศึกษา</b>								
๓๓	๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๙-๐๐๑	*ว่าง*		ผู้อำนวยการ	ต้น	-				
				กองการศึกษา						
๓๔	๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๙-๐๐๒	*ว่าง*		หัวหน้าฝ่ายบริหาร	ต้น	-				
				การศึกษา						
๓๕	๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๙-๐๐๓	*ว่าง*		นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-				
๓๖	๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๙-๐๐๑	นายคณิต ฐิติพงษ์พิทักษ์	วท.บ.(การศึกษา)	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	-				
๓๗	๒๑-๒-๐๘-๔๑๐๙-๐๐๔	นางนันทวีรัตน์ แก้วมณี	บธ.บ.	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	-				
		<b>โรงเรียนอนุบาล</b>								
๓๘	๓๖๑๕๐-๑	*ว่าง*	-	ผอ.รร.อนุบาล	ชก.	-				
๓๙	๓๖๑๕๑-๒	น.ส. ชวิญญ์ ชื่นชื่นดี	ค.บ.	ครูชำนาญการ	ชก.	-				
			(การประถมศึกษา)(ปฐมวัย)							
๔๐	๓๖๑๕๒-๒	นางวิษุภ ราชประโคน	ค.บ.	ครูชำนาญการ	ชก.	-				
			(ปฐมวัย)							
๔๑	๓๖๑๕๓-๒	นางสุภัทรา นิตรวงษา	คช.บ.	ครู	ครู	-				
			(การศึกษาปฐมวัย)							
๔๒	๓๖๑๕๔-๒	*ว่าง*	*ว่าง*	*ว่าง*	*ว่าง*	-				
๔๓	๓๖๑๕๕-๒	นายวิมลเบญจ ศิริอุบลจันทร์	คช.บ.	ครู	ครู	-				
			(การศึกษาปฐมวัย)							

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลาตามสายงาน ประจำปี ๒๕๖๔ (เฉพาะข้าราชการ)

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	คำสั่งเลขที่	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	ศพค.ทศ.บางปลา									
๔๓	๗๔-๖-๐๑๑๒	น.ส. ไม้ลา เรืองพยอม	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครู ชำนาญการ	ชก.	-				
๔๔	๗๔-๖-๐๐๖๗	นางกิติรา เนื่องรักษา	ศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	ครู	ครู	-				
	หน่วยตรวจสอบภายใน									
๔๕	๖๑-๖-๑๖-๑๒๐๔-๐๐๑	น.ส. นันทวัน พิลาส	บธ.ม. (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	นักวิชาการ	ปก./ชก.	-				
				ตรวจสอบภายใน						

บัญชี/อุปสรรค : ไม่มี

ข้อเสนอแนะ : ไม่มี









### แบบประเมินผู้เข้ารับการอบรม (ก่อนเข้าอบรมและหลังเสร็จสิ้นการอบรม)

ตามที่ นาย/นาง นางสาว ชรินทร์ มณีศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ฝ่าย \_\_\_\_\_

กอง อ.ค. ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาบุคลากร  ในหน่วยงาน  ภายนอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นการฝึกอบรม/สัมมนาและ

พัฒนาบุคลากรหลักสูตร โครงการฝึกอบรมครูผู้สอน การปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน (e-Learning)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียน ระหว่างวันที่ 2-5 ธ.ค. 2564

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้งสองตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
วุฒิภาวะ/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยใฝ่หาความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่		✓			
๒. ความรับผิดชอบเอาใจใส่งานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น		✓			
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และกิริยาหรือมนุษยสัมพันธ์		✓			
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำนึก/ความเสียสละเวลา		✓			
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ		✓			
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำใฝ่หาความรู้		✓			
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง		✓			
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้		✓			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประเมิน

( นางสาว ชรินทร์ มณีศรี )

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( นายวราวุธ นิ่งน้อย )

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( นายชาติรี โพธิ์อ้อบ )

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ตอนที่ ๒ หลังเข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
วุฒิภาวะ/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยใฝ่หาความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่	✓				
๒. ความรับผิดชอบเอาใจใส่งานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	✓				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และกิริยาหรือมนุษยสัมพันธ์		✓			
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำนึก/ความเสียสละเวลา	✓				
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ		✓			
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำใฝ่หาความรู้		✓			
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	✓				
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	✓				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(นางสาวขวัญฤทัย มอญไค)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายกรกฤษ นิ่งน้อย)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ.....

(นายชาติรี โพธิ์อบ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา



### แบบประเมินผู้เข้ารับการอบรม (ก่อนเข้าอบรมและหลังเสร็จสิ้นการอบรม)

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว สุคนธา ใจดี ตำแหน่ง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ฝ่าย -  
 กอง อำนวยการ ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาบุคลากร  ในหน่วยงาน  ภายนอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นการฝึกอบรม/สัมมนาและ  
 พัฒนาบุคลากรหลักสูตร โครงการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างวันที่ 2-6-8-9 2563  
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนอัสสัมชัญ ระหว่างวันที่ 2-6-8-9 2563  
 คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้งสองตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป  
 ตอนที่ ๑ ก่อนเข้ารับการอบรม  
 คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
วุฒิภาวะ/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยใฝ่หาความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่		✓			
๒. ความรับผิดชอบเอาใจใส่งานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	✓				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และกิริยาหรือมนุษยสัมพันธ์		✓			
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำนึก/ความเสียสละเวลา		✓			
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ		✓			
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้ใฝ่หาความรู้	✓				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง		✓			
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้		✓			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ [Signature] ผู้ประเมิน  
 (นางสาวสุกัญญา นิลละไม)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงานคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ [Signature]  
 (นายกรกฤษ นิ่งน้อย)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ [Signature]  
 (นายชาติรี โพธิ์อับ)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

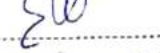


ตอนที่ ๒ หลังเข้ารับการอบรม


ถ้าชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
วุฒิภาวะ/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยใฝ่หาความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่		✓			
๒. ความรับผิดชอบเอาใจใส่งานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	✓				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และกิริยาหรือมนุษยสัมพันธ์		✓			
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำนึก/ความเสียสละเวลา		✓			
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ		✓			
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นิสัยใฝ่หาความรู้	✓				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง		✓			
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้		✓			

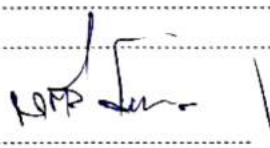
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  ..... ผู้ประเมิน  
 (นางสาวสุกัญญา บงละโว้)  
 ตำแหน่ง นักบริหารงานคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  .....  
 (นายวรฤกษ์ นิงน้อย)  
 ปลัดเทศบาล  
 ตำแหน่ง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ.....  .....  
 (นายชาติรี โพธิ์อบ)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา





### แบบประเมินผู้เข้ารับการอบรม (ก่อนเข้าอบรมและหลังเสร็จสิ้นการอบรม)

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว กนกวิภา สัตตจักษ์โต ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติงาน ฝ่าย อำนวยการ  
 ได้เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาและพัฒนาบุคลากร  ในหน่วยงาน  ภายนอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นการฝึกอบรม/สัมมนาและ  
 พัฒนาบุคลากรหลักสูตร ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี 2564  
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
 คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้งสองตอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป  
 ตอนที่ ๑ ก่อนเข้ารับการอบรม  
 คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึก/ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมหรือนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
คุณภาพ/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยใฝ่หาความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่	/				
๒. ความรับผิดชอบเอาใจใส่งานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	/				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และกิริยาหรือมนุษยสัมพันธ์		/			
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำนึก/ความเสียสละเวลา	/				
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ		/			
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำใฝ่หาความรู้	/				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	/				
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	/				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ [Signature] ผู้ประเมิน  
 (นางสาวกนกวิภา สัตตจักษ์โต)  
 ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติงาน

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ [Signature]  
 (นายชวกร ชื่นใจ)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางปลา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ [Signature]  
 (นายชาติรี โพธิ์อบ)  
 ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
 นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ตอนที่ ๒ หลังเข้ารับการอบรม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นการประเมินเบื้องต้น	ทดสอบความรู้และความเข้าใจงาน/สังคม/สังเกตพฤติกรรมการนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
คุณภาพ/ความรับผิดชอบ/ความสนใจ/บุคลิกภาพ/การปรับตัว/จริยธรรมและคุณธรรมในการทำงาน/ความคิดสร้างสรรค์/นิสัยใฝ่หาความรู้/ความเป็นผู้นำ					
๑. การสร้างสรรค์ มุ่งมั่น กระตือรือร้นในหน้าที่	✓				
๒. ความรับผิดชอบเอาใจใส่งานและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น	✓				
๓. บุคลิกภาพทางกาย อารมณ์และกิริยาหรือมนุษยสัมพันธ์	✓				
๔. คุณธรรมในการทำงาน/ความรู้สำนึก/ความเสียสละเวลา	✓				
๕. ความรวดเร็วและคล่องแคล่วกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ	✓				
๖. ความคิดสร้างสรรค์/ความเป็นผู้นำใฝ่หาความรู้	✓				
๗. ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	✓				
๘. ความสามารถในการตัดสินใจ/นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้	✓				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(นางสาวกนกวิภา ลักณาจันทโชติ)  
ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....  
(นายวิชากร สุข ปิงบือต)  
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลบางปลา

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ลงชื่อ.....  
(นายชาติรี โพธิ์อบ)  
ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา