



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปลา

ที่ สก ๕๒๓๐๑/๒๕๓ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนิน
กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์
ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุก
คนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” และฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมแจ้งเวียนให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบ
และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด แล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธิดารัตน์ กัญจนพรวัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวศรียรา เลิศศรีนภาพร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายมนัส โพธิ์เทศ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

จำเอก

(สุวิทย์ จำศรีรัมย์)
ปลัดเทศบาล

- ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

(นายลือชา โพธิ์อบ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

สรุปรายงานการดำเนินการ
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่ปฏิบัติตามแนวทางฯ	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางปลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบางปลา	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลบางปลา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบางปลา	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. ประกาศนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	ประกาศเทศบาลตำบลบางปลา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
			๒. ประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายฯ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	https://www.bangplaskn.go.th/website
		๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓. จัดส่งประกาศฯ ให้ผู้บริหารและบุคลากร รับทราบและถือปฏิบัติ	แบบลงชื่อรับทราบ
		๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๔. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้าง เทศบาล เพื่อรับมอบนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์	รายงานการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
-ไม่มี-.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร
 ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน ในบังคับ
 บัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์
 อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ.....

ลงชื่อ

(นายลือชา โพธิ์อบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ผู้รายงาน