

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>E๑๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการบริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>E๑๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>E๑๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>E๑๒ มีผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>E๑๐ ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งข้อมูลหรือช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา และบริเวณจุดให้บริการ</p> <p>E๑๑ จัดทำแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>E๑๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p>	ไตรมาส ๑	ทุกส่วนราชการโดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๒. การให้บริการระบบ E-Service	<p>E๑๓ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน โดยสามารถเชื่อมโยงช่องทางได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ</p>	<p>หน่วยงานจัดทำบริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การบริการให้บุคคลภายนอกได้รับทราบทางสื่อสังคมออนไลน์</p>	ไตรมาส ๓	ทุกส่วนราชการโดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อยู่น้อยเพียงใด	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ เทศบาล, Line Official, Facebook)	ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒	ทุกส่วนราชการโดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการและประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ไตรมาส ๑	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบและ ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	<p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์เทศบาล, Line Official, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- จัดทำแผนการบริหารการจัดการความเสี่ยงครอบคลุมทุกด้าน</p>	ไตรมาส ๑	กองคลัง
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>- หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรที่ถูกต้องตามแผนพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์เทศบาล, Line Official, Facebook) และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	ไตรมาส ๑	กองการเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดเทศบาล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>E๑๔ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการประชุม และเข้ามาร่วมเป็นกรรมการตามภารกิจต่างๆของหน่วยงาน</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>-</p> <p>ไตรมาส ๔</p>	ทุกส่วนราชการ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

- บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

- ไม่มีข้อจำกัด

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

- ไม่มีข้อจำกัด