

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
เทศบาลตำบลบางปลา อำเภอมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

ด้านที่ ๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ





แผนการพัฒนาศึกษา ๓ ปี
เทศบาลตำบลบางปลา
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙





ประกาศเทศบาลตำบลบางปลา

เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบางปลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลต่อราชการ และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม และเป็นไปตามกรอบของแผนแม่บท การพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๒๙๙ ข้อ ๓๐๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้มีผลใช้บังคับเป็นแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายลือชา โพธิ์อบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางปลาฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นจากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างเป็นระบบ และได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับพนักงานแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจ

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปลา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลนี้แล้ว พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน ของเทศบาลตำบลบางปลา จะสามารถเก็บเกี่ยวความรู้จากการเข้ารับการอบรมในโครงการและหลักสูตรต่างๆ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลตำบลบางปลาต่อไป

เทศบาลตำบลบางปลา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีวรา เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนามูลฐาน	๒
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนามูลฐาน	๓
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางปลา	๓
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลบางปลาจะดำเนินการ	๔
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของมูลฐาน	๕
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๗
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐
๒.๖ อัตรากำลังของเทศบาลตำบลบางปลา	๑๑
๒.๗ การจำแนกระดับคุณภาพทางการศึกษาของมูลฐาน	๑๕
๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา	๑๖
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๑๗
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนามูลฐาน	๑๗
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๑๗
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล	๑๗
๓.๓ วิธีการพัฒนามูลฐานของเทศบาลตำบลบางปลา	๑๘
๓.๔ การพัฒนามูลฐานของเทศบาลตำบลบางปลา	๑๘
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๒๑
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตามหลักสูตรสายงาน	๓๓
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนามูลฐาน	๓๖
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๓๖
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๓๗
๔.๓ ค่านิยม	๓๗
๔.๔ เป้าประสงค์	๓๗
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนามูลฐาน	๓๘
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนามูลฐาน	๔๔
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๔๔
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๔๔
๕.๓ บทสรุป	๔๕

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนามูลฐาน
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนามูลฐาน

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวศรีวิภา เลิศศรีนภาพ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบางปลา มีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายแห่งรัฐที่ทำให้เทศบาลตำบลบางปลามีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขึ้น เช่น

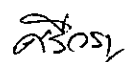
๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ เทศบาล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.) จังหวัด กำหนด และกำหนดให้เทศบาล จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศรียา เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลตำบลบางปลา จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

เทศบาลตำบลบางปลา มีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามเหตุผลและความจำเป็นของเทศบาลตำบลบางปลา ดังนี้

๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา มีการพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.ท. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากร สังกัดเทศบาลตำบลบางปลา มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๓) เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลบางปลา สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลบางปลา มีขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของเทศบาลตำบลบางปลา โดยคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลา พิจารณาเห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลา ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติราชการใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่ ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลบางปลา เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่ ๑) การปฐมนิเทศ ๒) การฝึกอบรม ๓) การศึกษาหรือดูงาน ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม และ ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบางปลา กำหนดการติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรและการวางแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีถัดไป

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางปลา

เทศบาลตำบลบางปลา วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณา พระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับร่างหรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๒) จัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๕) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๖) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๗) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- (๘) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศรียรา เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการในส่วนหน้า ฝ่ายหน้าฝ่ายบริหารงาน

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง (Strengths) ๑. การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน ๒. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร	จุดอ่อน (Weaknesses) ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจขวัญและกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน
โอกาส (Opportunities) ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้เทศบาลมากขึ้น ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ๕. ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล	อุปสรรค (Threats) ๑. การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรไม่เพียงพอ ๒. ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ๓. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๔. การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ๕. การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้เทศบาล แต่ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

ศิริกร

(นางสาวศรียรา เลิศศรีนภาพร)

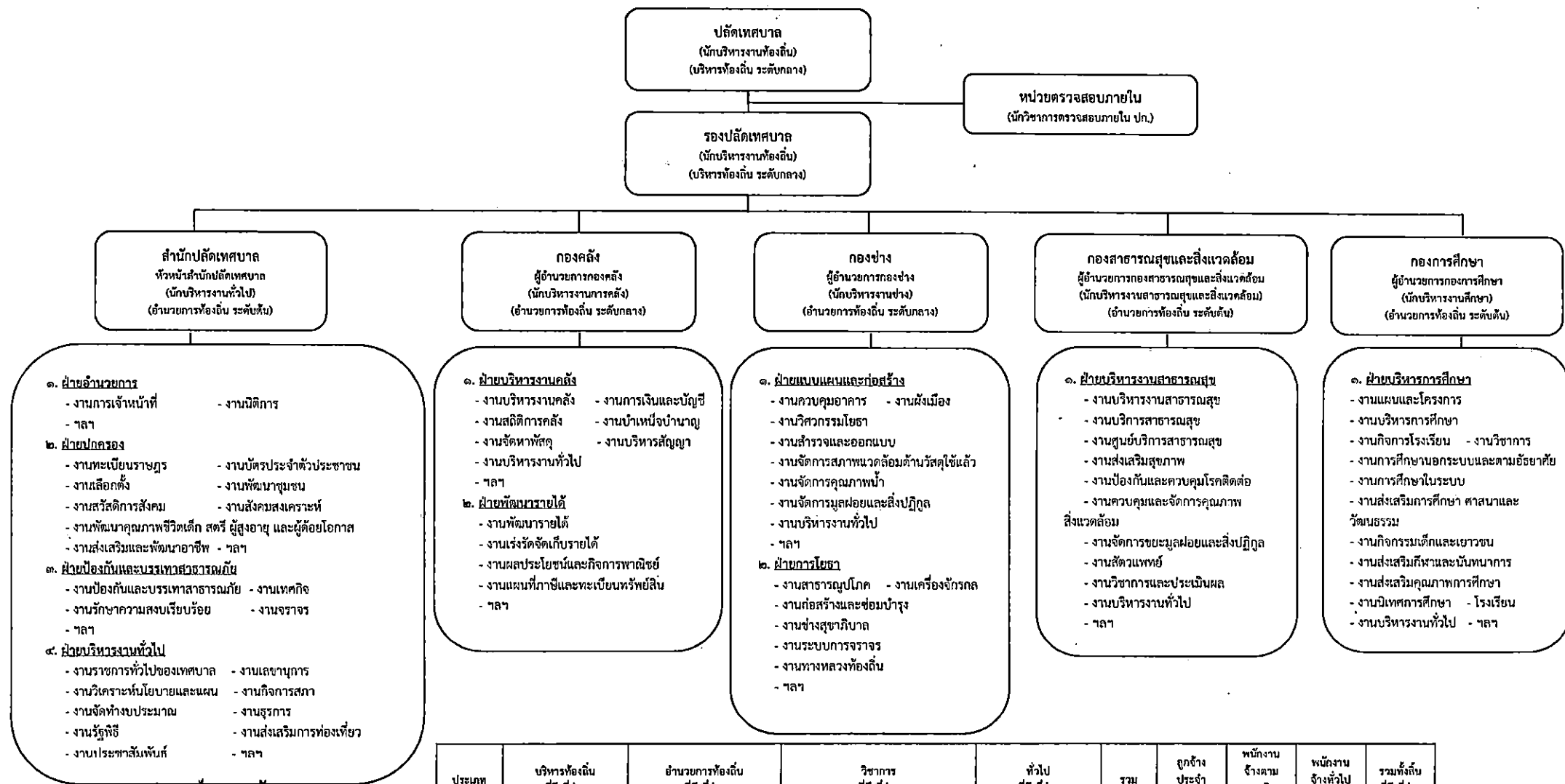
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เทศบาลเมืองห้วยเม็ก อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

90

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ใหม่)



ถ้าเขาถูกต้อง

5052

(นางสาวศรียรา เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายคำนวณการ

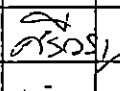
ประเภท	บริหารท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			อำนาจการท้องถิ่น ที่มี/ที่ว่าง			วิชาการ ที่มี/ที่ว่าง				ทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง			รวม	ถูกจ้าง ประจำ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ ที่มี/ที่ว่าง	พนักงาน จ้างทั่วไป ที่มี/ที่ว่าง	รวมทั้งสิ้น ที่มี/ที่ว่าง
	ระดับ	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชย.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ซง.					
รวม	-	๒/๓	-	-	๒/-	๓๓/๕	-	๓/-	๑๓/๔	๔/๑๒	-	๕/๓	๕/๒	๔๑/๒๐	๔/-	๓๓/๓	๒๕/๕	๑๒๕/๓๔

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางปลา

เทศบาลตำบลบางปลา วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังของเทศบาลที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้การวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีผลต่อเทศบาล ทั้งกรอบอัตรากำลัง การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร สายงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โครงสร้างอายุของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	จำเอกสุวิทย์ ฉ่ำคร้าม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมนัส โพธิ์เทศ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวรภานต์ อรรถกานต์วิทย์
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายภัส วัชรทวีโชค
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กนกพร โค๊ะทอง
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายจารุพงศ์ ปิ่นสุภา
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ศรียา เลิศศรีนภาพร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ฐิติรัตน์ กัญจนพรวัฒน์
ลูกจ้างประจำ								
หัวหน้าหมวดรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญช่วย นาควิจิตร
เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มนัญญา ภัทท์
พนักงานจ้างตามภารกิจ					ส่วนเบญจก้อง			
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ณัฐชา ชันจำนงค์
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุจิตา ศรีสุคติ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางภัทริดา ศรีสุคติ
ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมลิตี ทองป้อย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.มัลลิกา เขียวเงิน
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกิตติศักดิ์ โกทัมภ์
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสามารถ อินทะจักร
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเดชา ช้องคั่นปอน
พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายจรศักดิ์ น้ำดอกไม้ นายสาธิต แสงไข ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายสาธิต เอี่ยมสะอาด นายตะวัน นรพลเจริญ นายจิรเมธ นาคป้อมเงิน
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายโยธิน เนียมณณ์ นายภัทรศักดิ์ น้ำดอกไม้
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเพชร อินทรณอม
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสิริลักษณ์ ฉัตรทอง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุกัญญา นิลละไม
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.พิรุณญา นันทลิมาโรจน์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ขวัญฤทัย มอญไธ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศักดิ์สิทธิ์ แผลมสัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกสิทธิ์ พราหมกุล
กองช่าง (๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเอกลักษณ์ อินทเพชร
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปิยะวดี วันวาสุรี
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปติยา อาระหัด
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพัลลภ ดาวเรือง
ลูกจ้างประจำ								
นายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสมพงศ์ จิมพุดชา นายวิชัย ชัยทอง
พนักงานจ้างตามภารกิจ						สำเนาถูกต้อง		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-		-	น.ส.ปราณี นิลทัศน์
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม

(นางสาวศรีวิภา เลิศศรีนิภา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพรรัตน์ คล้ายแดง
ผู้ช่วยช่างโยธา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายกาญจน์ภิรมย์ นุชคำ
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป (งานสาธารณูปโภค)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายสรยุทธ์ ศรีปานเงิน นายขวัญ สมบัติเจริญ
คนงานทั่วไป (งานสวนสาธารณะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายนิรุต ช้างเสน ว่างเดิม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.กัญญ์วรา รัตนมะสะ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายทวีศักดิ์ ฉัตรสงวนชัย
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนิพนธ์ อุทุมพร
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	นายบุญเจิด โพธิ์ศรี นายทองหล่อ ดับสำโรง นายทนายพร ทับไกร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเชษฐ ทองคำดี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ชนนิกา เบี้ยกาศ
พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	นายสมพงษ์ จันทร์ศิริ นายนิ พยานอน นายประสงค์ ปิ่นบรรจง นายคำ ปิ่นบรรจง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	นายสาธิต ผลสะอาด นายสุริยา นิลเกษม ว่างเดิม ว่างเดิม
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	นายไพโรจน์ ปิ่นบรรจง นายจิรายุ ปิ่นบรรจง นางสาว สวงจีน ว่าง
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ปัทมา อีพรถนอม
กองการศึกษา (๑๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษานานาชาติ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายคณิต ฐิติพงศ์พิทักษ์
นักสันนทาการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	สำเนาถูกต้อง		นางนันทรัตน์ แก้วมณี

ศิริวรรณ

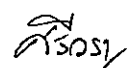
(นางสาวศิริวรรณ เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองการโยธาและช่างเทคนิค

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๔) (ต่อ)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ขวัญเรือน รักชาติ
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
ครู (อัตรารวม)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	น.ส.ขวัญฤทัย ชัยจันทร์ นางวรวิมล ราชประโคน นางสุจิตพร มิตรวงษา นายวิลเบิร์ต ศิริคุณจันทร์ นายอนุภูล กิตติธรรม น.ส.วิมาล เขื่องแหลม ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย (อัตรารวม)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก (อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สุวรรณา กาวรายักษ์
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันทนการ (คุณวุฒิ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นายเหรียญทอง ลานาคย์ นายภูรินทร์ วัชรพันธุ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.จิราพร ฮาร์กิจ
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (อัตรารวม)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	น.ส.บุษยามณเฑียร ตรีคุณทิโร น.ส.สุคนธ์ แสงผล น.ส.จินตนา พงษ์สระพัง น.ส.ปรารถนา ธรรมพงษ์ น.ส.ณัฐชน นิมมณี น.ส.อุบลวรรณ คงศิลป์
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.โสภา เสวตพันธุ์
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อัตรารวม)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	นางวัลณี สักวาสน์ น.ส.อิสริยากร สุริยนต์
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) (อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ภาวิณี ปานวิสัย
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง (อัตรารวม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
แม่บ้าน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	น.ส.วันเพ็ญ ชัยเอี่ยม น.ส.ละอียด ศรีคำวงษ์ นางสนบอง โพธิ์ศรี น.ส.ขวัญใจ ภักดี นายจักรพล สุริยนต์ นางกัญญาณัฐ ปานเกิด
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	๑๒๕	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศรีริรา เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

เทศบาลตำบลบางปลา วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางปลา ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้เทศบาลวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรของเทศบาลที่มีผลต่อเทศบาล เช่น

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญา ตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญา โท หรือ เทียบเท่า	ปริญญา เอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	-	๒	๑๑	๘	-	๒๑
ข้าราชการหรือ พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา				๖	๑	-	๗
ลูกจ้างประจำ	๓	๑	๑	๔	-	-	๙
พนักงานจ้าง	๒๑	๑๒	๒	๑๙	-	-	๕๔
รวม	๒๔	๑๓	๕	๔๒	๙	-	๙๓
คิดเป็นร้อยละ	๒๖.๓๗	๑๔.๒๙	๕.๔๙	๔๖.๑๕	๙.๖๙	-	๑๐๐.๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา

เทศบาลตำบลบางปลา วิเคราะห์สายงานของพนักงานเทศบาล ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณของเทศบาลด้วย เช่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงาน ท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) นักบริหารงานการศึกษา	๑) นักจัดการงานทั่วไป ๒) นักทรัพยากรบุคคล ๓) นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๔) นิติกร ๕) นักวิชาการเงินและบัญชี ๖) นักวิชาการคลัง ๗) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๘) นักวิชาการพัสดุ ๙) นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ๑๐) นักวิชาการสาธารณสุข ๑๑) พยาบาลวิชาชีพ	๑) เจ้าพนักงานธุรการ ๒) เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ ๔) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๕) เจ้าพนักงานสุขาภิบาล ๖) เจ้าพนักงาน ทันตสาธารณสุข ๗) นายช่างโยธา ๘) นายช่างเขียนแบบ ๙) เจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน ๑๐) เจ้าพนักงานเทศกิจ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศรียรา เกียรติธนาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โดยออกในตำแหน่งนี้ เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๖

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
		๑๒) นักวิชาการสุขาภิบาล ๑๓) นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ๑๔) นายสัตวแพทย์ ๑๕) วิศวกรโยธา ๑๖) นักจัดการงานช่าง ๑๗) นักพัฒนาชุมชน ๑๘) นักจัดงานเทศกาล ๑๙) นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๑) เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบางปลา วิเคราะห์โครงสร้างอายุพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่งของเทศบาล ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัย ในเทศบาลตำบลบางปลาและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลบางปลา โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม และควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๕๗.๐๐
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๔	๕	๑	๑๐	๕๑.๒๐
วิชาการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๔	๓๔.๐๐
ทั่วไป			๑	๑	๓	-	๑	-	๖	๔๐.๑๗
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	๑	๑	๓	-	๒	๗	๔๘.๗๑
ลูกจ้าง	-	-	-	-	-	๔	๔	๑	๙	๔๙.๘๙
พนักงานจ้าง	๓	๕	๖	๘	๑๕	๙	๕	๓	๕๔	๔๐.๑๙
รวม	๓	๖	๘	๑๑	๑๙	๒๐	๑๕	๘	๙๑	๔๕.๘๘
คิดเป็นร้อยละ	๓.๓๓	๖.๕๙	๘.๗๙	๑๒.๐๙	๒๐.๘๘	๒๑.๙๙	๑๖.๕๘	๘.๗๙	๑๐๐	

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร

(นางสาวศิริพร ...)

หัวหน้าฝ่ายบริหาร

วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้า...



ประกาศเทศบาลตำบลบางปลา

เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล จึงออกประกาศเทศบาลตำบลบางปลา ดังนี้

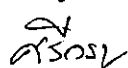
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายสีอชา โพธิ์อบ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวศรียรา เลิศศรีนภาพร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง													☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง

สำเนาถูกต้อง

ศิริพร

(นางสาวศรียรา เลิศศรีนภาพร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ข้าราชการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←→			←→		←→		←→				☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←→			←→		←→		←→				☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←→			←→		←→		←→				☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง			←→						←→				☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	←→												☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง

สำเนาถูกต้อง

ศิริวรรณ

(นางสาวศิริวรรณ เลิศศรีรักษาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอมือง จังหวัดสมุทรสาคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ												กลุ่มเป้าหมาย
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←			→	←		→	←		→		☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←			→	←		→	←		→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		←			→	←		→	←		→		☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง			←						→				☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	←	→											☒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ☒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ ☒ พนักงานจ้าง

สำเนาถูกต้อง

ศิริวรรณ

(นางสาวศิริวรรณ เลิศศรีรักษาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลตามหลักสูตรสายงาน

เทศบาลตำบลบางปลา วิเคราะห์และสรุปการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามหลักสูตรสายงานของเทศบาลตำบลบางปลา โดยใช้ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	จำเริญสุวิทย์ ฉ่ำรัมย์	ปลัดเทศบาล	กลาง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๒๖ ปี ๘ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	-	-	-	
	ส่วนนักปลัดเทศบาล (๐๑)									
๒	นายมนัส โพธิ์เทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรบัณฑิต (ปกครอง)	๒๕ ปี ๘ เดือน		+๑	-	-	
๓	นายภสุ วงษ์ทวีโชค	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๔ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-	
๔	นายจารุพงศ์ ปินสุภา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รัฐศาสตรบัณฑิต มหาบัณฑิต	๑๗ ปี ๓ เดือน			-	+๑	
๕	น.ส.ศรีวรา เลิศศรีนภาพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๒๔ ปี ๑ เดือน		-	+๑	-	
๖	นายวรภานต์ อรรถกานต์วิทย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	- ปี ๑ เดือน		+๑	-	-	
๗	น.ส.กนกพร โต๊ะทอง	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑ ปี ๑ เดือน			+๑	-	
๘	น.ส.ฐิติรัตน์ กัญจนพรวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	ศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์ การปกครอง)	๑๔ ปี ๙ เดือน		-	-	+๑	
	กองคลัง (๐๔)									
๙	นางสิริลักษณ์ ฉัตรทอง	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๒๘ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานคลัง ระดับต้น	-	-	-	
	ต่อ							ส่วนถูกต้อง		

ศรีวรา

(นางสาวศรีวรา เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้าราชการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐	น.ส.สุกัญญา นิลละมัย	หัวหน้าบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๕ ปี ๓ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานคลังระดับต้น	-	-	-	
๑๑	น.ส.ขวัญฤทัย มอญใต้	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๒๕ ปี ๕ เดือน		-	+๑	-	
๑๒	น.ส.พิรุณญาณ์ นันทิมะโรจน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๕ ปี ๔ เดือน		+๑	-	-	
	กองช่าง (๑๕)									
๑๓	นายเอกลักษณ์ อินทเพชร	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๑๘ ปี ๑๑ เดือน		-	+๑	-	
๑๔	น.ส.ปติยา อาระหัต	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๒๖ ปี ๒ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานช่างระดับต้น	-	-	-	
๑๕	นายพัลลภ ดาวเรือง	นายช่างโยธา	ชง.	ปวส. (ก่อสร้าง)	๒๖ ปี ๒ เดือน		-	-	+๑	
๑๖	น.ส.ปิยะวดี วันวาหรี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	๐ ปี ๑ เดือน		+๑	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)									
๑๗	น.ส.กัญญ์วรา รัตนมะสะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๓๕ ปี ๙ เดือน	หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น	+๑	-	-	
๑๘	นายทวีรัตน์ ฉัตรสงวนชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง.	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๔ ปี ๓ เดือน		-	+๑	-	
๑๙	นายนิพนธ์ อุทุมพร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๗ ปี ๑๐ เดือน		-	+๑	-	
	กองการศึกษา (๑๘)									
๒๐	นายคณิต ฐิตพงศ์พิทักษ์	นักวิชาการศึกษา	ชก.	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๕ ปี ๕ เดือน	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	-	-	-	
๒๑	นางนันทรัตน์ แก้วมณี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔ ปี ๔ เดือน	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
	บุคลากรทางการศึกษา									
๒๒	นางสาวขวัญเรือน รักชาติ	ผอ.โรงเรียนอนุบาล ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ครุศาสตรมหาบัณฑิต	๒๙ ปี ๑๑ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา	-	-	-	
๒๓	น.ส. ขวัญฤทัย ชัยขันธ	ครูชำนาญการ		ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑ ปี ๕ เดือน		-	+๑	-	
๒๔	นางวรัชกุล ราชประโคน	ครูชำนาญการ		ครุศาสตรบัณฑิต	๑๐ ปี ๑๑ เดือน	ดำเนินการถูกต้อง	-	+๑	-	

ศิริอร

(นางสาวศิริอร เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๕	นางจิตติพร มิตรวงษา	ครูชำนาญการ		ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๘ ปี ๗ เดือน		-	-	+๑	
	ต่อ									
๒๖	นายอนุกุล กิตติธรรม	ครูชำนาญการ		ครุศาสตรบัณฑิต	- ปี ๖ เดือน		-	-	+๑	
๒๗	นายวิลเบอร์ ศิริอุฒจันทร์	ครูชำนาญการ		ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๖ ปี ๘ เดือน		-	-	+๑	
๒๘	น.ส.วิมาล เชียงแหลม	ครู		ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๑๑ ปี ๗ เดือน		-	+๑	-	

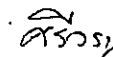
สำเนาถูกต้อง

ศิริวรรณ

(นางสาวศิริวรรณ เลิศศรีนภาพร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๕	๕	๓	๒๑๔,๕๐๐	๒๒๑,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๓) โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาได้รับพัฒนา (ร้อยละ ๑๐๐)	๓	๒	๒	๙๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๙	๘	๖	๓๑๙,๕๐๐	๒๙๖,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐		ส่วนกลาง

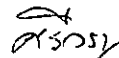


(นางสาวศรียรา เลิศตรีนภาพร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๓	๓	๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๕๓	๕๓	๕๓	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริรา เลิศสินภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	-	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
รวม			๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐		

สำเนาถูกต้อง

ศิริวรรณ

(นางสาวศิริวรรณ เลิศวันภพพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองวิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
	๒) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและป้องกันด้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๘๐	๘๐	๘๐	-	-	-	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสำเร็จสัมฤทธิ์ในองค์กร	๑) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสวน	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวม			๒๖๐	๒๖๐	๒๖๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริรา เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย...

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางปลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๓	๓	๓	๓๑๙,๕๐๐	๒๙๖,๐๐๐	๑๗๕,๐๐๐	
๒	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๒	๒	๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๒	๒	๒	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๓	๓	๓	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	
รวม		๑๐	๑๐	๑๐	๗๓๙,๕๐๐	๗๑๖,๐๐๐	๕๙๕,๐๐๐	

สำเนาถูกต้อง

ศิริวรรณ

(นางสาวศิริวรรณ เลิศศรีนภาพร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนา แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบางปลา มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลา กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลบางปลาทราบ

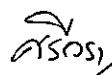
จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายลือชา	โพธิ์อบ	นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา	ประธานกรรมการ
๒. จำเริญสุวิทย์	ฉ่ำคร้าม	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางสิริลักษณ์	ฉัตรทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายเอกลักษณ์	อินทเกษร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญ์วรา	รัตนมะสะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางสาวขวัญเรือน	รักชาติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	กรรมการ
		รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๗. นายมนัส	โพธิ์เทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศรีวรา	เลิศศรีนภาพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
		รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๙. นายวรกานต์	อรรถกานต์วิทย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑



(นางสาวศรีวรา เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นางสาวศรีวรา เลิศศรีนภาพร

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

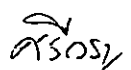
๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลา สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสมุทรสาคร ตามแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปลา ต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริรา เลิศศรีนภาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วิชาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ