



ประกาศเทศบาลตำบลบางปลา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางปลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

ด้วย เทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อมาปฏิบัติงานราชการตามภารกิจและหน้าที่ในเทศบาลตำบลบางปลา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบางปลา จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร คือ

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑.๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๔) ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปลา

๑.๕) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑) ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “เอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ” ท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติ...

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง กำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗) ดังนี้
 - (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำไปโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

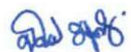
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่เทศบาลตำบลบางปลา กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสรรหา และเลือกสรร และไม่ให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสมัครสรรหาและเลือกสรร ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยืนยันและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายืนยันหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยืนยันไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย



หากตรวจสอบ..

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง และผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๔. อัตราค่าตอบแทน

๔.๑ ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรได้ และได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือนตามคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ที่ ก.ท กำหนด จะได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามที่ ก.ท. กำหนด ดังนี้

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน จะได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน จะได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๐,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

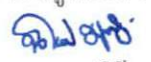
ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

๔.๒ ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรได้ และได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสืออำเภอเมืองสมุทรสาคร ที่ สค ๐๐๒๓.๗/ว๑๙๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แจ้งหนังสือจังหวัดสมุทรสาคร ที่ สค ๐๐๒๓.๒/ว๑๖๓๐๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางปลา ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นช่วงเวลาพักกลางวัน) ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา ชั้น ๒ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๖-๘๐๖๑ ต่อ ๒๕ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สรรหา และเลือกสรรด้วยลายมือของตนเอง


๖. วิธี...

๖. วิธีการรับสมัคร เอกสาร และหลักฐานจะต้องนำมายื่นในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วเท่านั้น ถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร (โดยเขียน ชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปทุกใบ)

จำนวน ๓ รูป

๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่หมดอายุพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้สมัครสอบเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามคุณสมบัติแนบท้ายประกาศ

อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานอื่นซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และกรณีตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานว่าได้ปฏิบัติงานในด้านดับเพลิง หรือได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย หรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี พร้อมสำเนา

(เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ เอกสารทางทหาร ฯลฯ พร้อมสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบ ถ่ายเอกสารหลักฐานบนกระดาษ เอ ๔ พร้อมเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจง รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

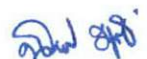
๗. เงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น

๗.๒ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร มีสิทธิสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๗.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๗.๔ สำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ เทศบาลตำบลบางปลา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัคร กรณีที่เอกสารและหลักฐานการสมัครที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครไม่ครบถ้วนในวันสมัคร ตามที่กำหนดไว้



๗.๕ ผู้สมัคร...

๗.๕ ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ครอบคลุมในตำแหน่งที่จะสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัคร ผู้ใดมีความซื่อสัตย์ไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้ แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางปลาแล้ว เทศบาลตำบลบางปลาจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ไม่มีสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร เทศบาลตำบลบางปลา จะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อมีการประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืน ค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร เฉพาะที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรรฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สถานที่ปิดประกาศ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑๐. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางปลา จะทำการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

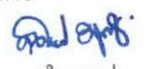
๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปหรือ จับประเด็น ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับ ความสามารถ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบปรนัย ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
- ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร

ฯลฯ


ตำแหน่ง...

ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ฯลฯ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

- พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ฯลฯ

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของงานเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ฯลฯ

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖
- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐ - ๕ ปี)
- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก เป็นต้น
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ฯลฯ

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจทุกตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน


โดยพิจารณา...

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจในการทำงาน จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจในการทำงาน จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑๑. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางปลาจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก โดยวิธีปรนัย) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีปรนัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ภาค ก ปรนัย และภาค ข ปรนัย)

- ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)
- ๒) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
- ๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
- ๔) ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)
- ๕) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

เทศบาลตำบลบางปลา จะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ปรนัย) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข ปรนัย) สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ) และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ในวันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑๑.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์

- พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)
- ๒) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
- ๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
- ๔) ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)
- ๕) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

- พนักงานจ้างทั่วไป

- ๖) ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ

๑๑/๑๒

พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนในการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์

เทศบาลตำบลบางปลา จะดำเนินการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- พนักงานจ้างทั่วไป เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนในการประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนในการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศเทศบาลตำบลบางปลา เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางปลาให้ทราบ ในวันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และถ้าได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ เท่ากันก็ให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔.๒ เทศบาลตำบลบางปลา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลบางปลาพิจารณา เห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๔.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวัน เวลา ที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่สอบได้



๑๕. การจัด...

๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ดังนี้

๑๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากเทศบาลตำบลบางปลา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบางปลา มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ และจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด และเทศบาลตำบลบางปลา มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการจ้าง หรือต่อสัญญาจ้างตามแผนงาน โครงการและแผนอัตรากำลังที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

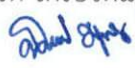
๑๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ และจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด และเทศบาลตำบลบางปลา มีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการจ้าง หรือต่อสัญญาจ้างตามแผนงาน โครงการและแผนอัตรากำลังที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

๑๕.๓ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ได้รับการจ้างมีคุณสมบัติสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๕.๔ เทศบาลตำบลบางปลา ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกผู้ที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสั่งจ้าง (การจ้าง) ตามตำแหน่งที่ว่าง ของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบางปลาตามที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนดเท่านั้น

๑๕.๕ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เมื่อเรียกมารายงานตัวแล้ว ไม่มารายงานตัว ตามวัน และเวลา ที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ในการได้รับการจ้างครั้งนั้นทันที

๑๕.๖ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางปลา ก่อนทำสัญญาจ้าง ต้องไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔

เทศบาลตำบลบางปลา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สรรหาและคัดเลือกได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต ได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป 

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาติรี โพธิ์อบ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางปลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒
ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย ความรู้ที่จำเป็นในงานธุรการ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งานธุรการและงานสารบรรณ กฎหมายในงานธุรการ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ การประสานงาน การเขียนหนังสือราชการ การบริหารข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ การทำงานเป็นทีม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑๖๘

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่อง การประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

พิมพ์

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาท
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท
และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ และได้รับการอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด



ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑.๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑.๑ ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

๑.๑.๒ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๑.๓ เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๑.๔ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรู้เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมี

๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

๒.๓ มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะต้องปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้รับการอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด



ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้อง เบื้องต้นของรถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายประเภทที่ ๒ ขึ้นไป
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้รับการอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด



ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๕) ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะต้องปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้รับการอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด



ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๕. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงมีความรู้ทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และได้รับค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้รับการอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด

ฉันทนา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๖) ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และได้รับการอนุมัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด