

แนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ของเทศบาลตำบลบางปลา

เทศบาลตำบลบางปลา มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลบางปลาทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมุ่งเน้นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่ วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน

กอปรกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลตำบลบางปลา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่เทศบาลตำบลบางปลาจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุด และยั่งยืนต่อไป

แนวทางการดำเนินการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ช่องทางการร้องเรียน

๑.๑ ร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา เลขที่ ๑๙๙/๗ หมู่ที่ ๔ ตำบล บ้านเกาะ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

๑.๒ ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา

๑.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <https://www.bangpla-skn.go.th> หัวข้อ การบริการ  แจ้งเรื่องร้องเรียนการประพฤติมิชอบ

๑.๔ ร้องเรียนผ่านกล่องข้อความ (Inbox Facebook) สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา จังหวัดสมุทรสาคร

๑.๕ ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bangpla.sk@gmail.com

๒. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

(๑) เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางปลา ในเรื่องต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลบนั่นอน

๒.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

/ (๓) การกระทำ...

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน) (พฤติการณ์การทุจริตและประพฤตินิชอบ)

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๖) ระบุวัน เดือน ปี (ช่วงเวลาการกระทำความคิด)

(๗) ระบุพยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีสิ่งแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจพิจารณา

(๑) ข้อข้อเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

(๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่ไม่เพียงพอ

(๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.๒

๓. ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ ร้องเรียนตนเองโดยตรง หรือร้องเรียนผ่านผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ร้องเรียนผ่านกล่องข้อความ (Inbox Facebook) ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังสำนักปลัดเทศบาลเพื่อลงทะเบียนรับหนังสือ และสำนักปลัดเทศบาลแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังงานเจ้าหน้าที่ต่อไป

๓.๒ งานการเจ้าหน้าที่เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา เพื่อพิจารณาสั่งการดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลบางปลา ให้ดำเนินการดังนี้

- ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

/- ส่งเรื่องร้องเรียน...

- ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

(๒) ยุติเรื่อง หากกรณีร้องเรียนไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒ โดยชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

(๓) ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หากกรณีที่ร้องเรียนเข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๒ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบ เมื่อกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเสร็จสิ้น และคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้ส่งสำนวนการสอบสวนให้งานการเจ้าหน้าที่แล้ว ให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งนายกเทศมนตรีและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ จึงถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๑ กรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปลาเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๒ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีว่าการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีและยุติเรื่อง

๔.๓ ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๒๐ วัน

๔.๕ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง

(๑) ไม่พบการกระทำความผิดของผู้ถูกร้องเรียน

(๒) พบการกระทำของผู้ถูกร้องเรียน แต่ไม่มีมูลในการกระทำการทุจริต

๔.๕.๑.๑ กระทำผิดวินัย

/๔.๕.๑.๒ กระทำผิด...

๔.๕.๑.๒ กระทำผิดทางละเมิด

๔.๕.๑.๓ กระทำผิดทางอาญา

(๓) มีมูลในการกระทำการทุจริต

๔.๖ นายกเทศมนตรีจะดำเนินการต่อผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑) กรณีไม่พบการกระทำความผิดของผู้ถูกร้องเรียน สั่งยุติเรื่อง

(๒) กรณีพบการกระทำความผิดของผู้ถูกร้องเรียน ทางวินัย ทางละเมิด หรือทางอาญา แต่ไม่มีมูลในการกระทำการทุจริต สั่งดำเนินการในทางปกครองหรือทางอาญาต่อไป

(๓) กรณีมีมูลในการกระทำการทุจริต สั่งให้ดำเนินการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , ส.ต.ง. , ป.ป.ง. และดำเนินการทางวินัยต่อไป

๔.๗ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงส่งสำนวนการสอบสวนให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งนายกเทศมนตรีและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไปถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘ ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ

๕. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบางปลาที่เข้ามาแจ้งเทศบาลตำบลบางปลา จากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ	ระยะเวลาดำเนินการแจ้งผลการร้องเรียนเบื้องต้น	หมายเหตุ
ร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเอง	เมื่อมีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วัน ทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน ทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน ทำการ	
ร้องเรียนผ่านกล่องกล่องข้อความ (Inbox)	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน ทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วัน ทำการ	

