

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลา

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ	ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๒	นายคมสันต์ พลายวัตร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๓	นายลือชา โพธิ์อบ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๔	นายประเดี้ยว อาสนะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๕	นางสาวกณิกนันท์ คงศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๖	นายกัมพล อินผา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๗	นายจิรภัฏฐ์ ตะพานทอง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๘	นายเจตน์นันท์ ชันจำนงค์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๙	นายอภิชาติ จ้อยชะรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๑๐	นายอำนาจ ปั่นโพชา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๑๑	นายศุภนิมิต อยู่หุ่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๑๒	นายถาวร วงศ์สาคร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
๑๓	นางสาวศรียรา เลิศศรีนภาพร	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบางปลา

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายชาตรี โพธิ์อบ	นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา
๒	นางสาวเปิ้ลปริญา คงเคนทร์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา
๓	นายสมชาย ชันจำนงค์	รองนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา
๔	นายบดินทร์ อาสนะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา
๕	นายสำรวย คงศิลป์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบางปลา
๖	จำเริญสุวิทย์ ฉ่ำคร้าม	ปลัดเทศบาลตำบลบางปลา
๗	นายมนัส โพธิ์เทศ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘	นางสิริลักษณ์ ฉัตรทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นางสาวกัญญ์วรา รัตนมะสะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐	นางสาวขวัญตา เจริญศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฯ
๑๑	นายจรรพงค์ ปิ่นสุภา	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒	นางสาวปัตติยา อาระหัต	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๓	นายคณิต ฐิติพงศ์พิทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑๔	นายนิพนธ์	อุทุมพร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕	นางสาวสุจิรา	ศรีสุดดี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖	นางภัทริดา	ศรีสุกดี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๗	นางสาวมัลลิกา	เขียวเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘	นายฤกษ์	คงศิลป์	ประธานชุมชนบ้านใหม่
๑๙	นายสุคนธ์	มอญใต้	ประธานชุมชนจัดสรร
๒๐	นางปราณี	อินผา	ประธานชุมชนบ้านเลียบ
๒๑	นางวิภาดา	ลีลากรกิจ	ประธานชุมชนบ้านเศรษฐกิจ
๒๒	นายประเดี้ยว	อาสนะ	ประธานชุมชนบ้านสวนรังสี
๒๓	นายสมคิด	ขุนาศรี	ประธานชุมชนไต้หวัน
๒๔	นายธนพงษ์	ชาวพุม	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔

ผู้มาประชุม	๑๒	คน
ผู้ลาประชุม	๑	คน
ผู้ขาดประชุม	-	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๒๔	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(เลขานุการสภาฯ ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกฯ จากสมุดลงชื่อประชุมสภาฯ เห็นว่า สมาชิกมาลงชื่อเข้าประชุมครบองค์ประชุม จึงให้สัญญาณ (กคกรัง) สมาชิกฯ เข้าประจำที่ที่จัดไว้ในห้องประชุมสภาฯ และเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม)

น.ส.ศรีวรา เลิศศรีนภาพร
เลขานุการสภาเทศบาล

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญท่าน
ประธานจุดเทียน ธูป บูชา พระรัตนตรัย เสร็จแล้วขอได้โปรดดำเนินการ
ตามระเบียบวาระการประชุม ขอเรียนเชิญค่ะ

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เรียน คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ
ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนการงานทุกท่าน คณะกรรมการชุมชน และ
และผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉันขอเปิดการ
ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ วันที่
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ต่อไป ขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบางปลา มีมติเมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล
ตำบลบางปลา สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ประชุมได้
กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีกำหนดไม่เกิน
๓๐ วัน นั้น

/สภาเทศบาล...

สภาเทศบาลตำบลบางปลา จึงขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบล
บางปลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๔
สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๒ อาคาร
อเนกประสงค์ เทศบาลตำบลบางปลา

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาล ได้นำเอกสารสำเนารายงาน
การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม
๒๕๖๙ ส่งมอบให้แก่ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านก่อนการประชุม ซึ่งทุก
ท่านคงได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นสมควรจะขอแก้ไข เพิ่มเติม หรือ
ปรับเปลี่ยนข้อความในส่วนใดของรายงานการประชุมฉบับนี้หรือไม่ หากมี
ขอให้แจ้งที่ประชุมทราบด้วยค่ะ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง
หรือเพิ่มเติม ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ว่า สมาชิกสภา-
เทศบาลท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล
บางปลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖
พฤษภาคม ๒๕๖๙ โปรดยกมือขึ้นค่ะ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล รับรอง	๑๑	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
(ประธานสภาเทศบาล)		

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลบางปลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖
พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

- ไม่มี -

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง เพื่อพิจารณา
๔.๑ ญัตติ เรื่อง เสนอ(ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)
ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

นายชาตรี โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายชาตรี โพธิ์อบ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา ได้พิจารณาเห็นสมควรเสนอญัตติการพิจารณาร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อสภาเทศบาลตำบลบางปลา โดยมีหลักการ
และเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

ขอเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้ที่ประชุม
สภาเทศบาลตำบลบางปลา รับหลักการในวาระแรก ซึ่งในโอกาสนี้ ขอแจ้งรายละเอียดให้ท่านประธานสภา
เทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะทางการเงินและการคลัง ตลอดจนหลักการและ
นโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑.สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลบางปลา
มีสถานะการเงิน ดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๒๗๐,๘๘๑,๔๕๖.๖๗ บาท (สองร้อยเจ็ดสิบล้านแปดแสนแปด
หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
- ๑.๑.๒ เงินสะสม ๓๕๔,๙๙๑,๖๔๘.๑๔ บาท (สามร้อยห้าสิบล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพัน
หกร้อยสี่สิบบาทสิบสี่สตางค์)
- ๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้ โดยก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๙ โครงการ รวม
๕,๕๙๐,๒๓๖.๐๘ บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองร้อยสามสิบบาทแปดสตางค์)
- ๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๑๖ โครงการ รวม
๔,๔๗๗,๕๖๙.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
- ๑.๒ เงินกู้ยืม - บาท ()

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- (๑) รายรับจริง จำนวน ๙๖,๑๗๒,๒๙๒,๔๔ บาท (เก้าสิบล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสอง
พันสองร้อยเก้าสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) ประกอบด้วย-

หมวดภาษีอากร

๑๙,๔๑๘,๓๔๙.๓๘ บาท

(สิบเก้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทสามสิบบาทสตางค์)

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

๑,๒๒๐,๘๙๑.๖๐ บาท

(หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบบาทสตางค์)

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

๓,๐๖๒,๐๔๐.๙๐ บาท

(สามล้านหกหมื่นสองพันสี่สิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์)

/หมวดรายได้...

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์ - บาท

(-)

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๑๒๗,๑๓๐.๖๓ บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทหกสิบสามสตางค์)

หมวดรายได้จากทุน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(เก้าหมื่นบาทถ้วน)

หมวดภาษีจัดสรร ๔๒,๙๒๒,๗๗๙.๙๘ บาท

(สี่สิบล้านเก้าแสนสองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์)

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๙,๓๓๑,๑๐๐.๐๐ บาท

(ยี่สิบล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๕๘,๓๕๖,๑๙๑.๖๐ บาท

(ห้าสิบล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์)

ประกอบด้วย.-

งบกลาง ๑๑,๖๕๓,๙๖๘.๐๔ บาท

(สิบเอ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบแปดบาทสี่สตางค์)

งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)

๒๘,๒๙๗,๘๗๐.๒๕ บาท

(ยี่สิบล้านแปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์)

งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

๑๓,๐๑๑,๔๔๑.๑๗ บาท

(สิบสามล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบเจ็ดสตางค์)

งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ๑,๓๔๙,๓๑๒.๑๔ บาท

(หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันสามร้อยสิบสองบาทสิบสี่สตางค์)

งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) ๔,๐๔๓,๖๐๐.๐๐ บาท

(สี่ล้านสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

๗๕๗,๘๕๒.๕๐ บาท

(เจ็ดแสนห้าหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบสตางค์)

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ ๐.๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา จึงขอเสนออยู่ติดการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ต่อสภาเทศบาลตำบลบางปลา เพื่อขอรับความเห็นชอบต่อไป

/ขณะนี้ได้...

ขณะนี้ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติเสร็จสิ้นแล้ว และขอเสนอให้สภาเทศบาลตำบลบางปลา รับร่างแห่งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ และตามเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ที่แจกให้กับท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านแล้วครับ

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ท่านนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา ได้นำเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องขอเชิญค่ะ

น.ส.ศรียรา เลิศศรีนภาพร
เลขานุการเทศบาล

กราบเรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

มาตรา ๖๕ งบประมาณประจำปีของเทศบาลต้องตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติ ถ้าเทศบัญญัติงบประมาณออกไม่ทันปีใหม่ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณปีก่อนนั้นไปพลาง ถ้าในปีใดจำนวนเงินซึ่งได้อนุญาตไว้ตามงบประมาณปรากฏว่าไม่พอสำหรับการใช้จ่ายประจำปีก็ดี หรือมีความจำเป็นที่จะต้องตั้งรายรับหรือรายจ่ายขึ้นใหม่ในระหว่างปีก็ดี ให้ตราขึ้นเป็นเทศบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติม

มาตรา ๖๖^{๕๕} รายได้ของเทศบาล เช่น

- (๑) ภาษีอากรตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
- (๒) ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
- (๓) รายได้จากทรัพย์สินของเทศบาล
- (๔) รายได้จากการสาธารณูปโภคและเทศพาณิชย์
- (๕) พันธบัตร หรือเงินกู้ ตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้
- (๖) เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์กร หรือนิติบุคคลต่างๆ
- (๗) เงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๘) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่มีผู้อุทิศให้
- (๙) รายได้อื่นใดตามแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้

การกู้เงินตาม (๖) เทศบาลจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาลและได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว

มาตรา ๖๗^{๕๕} เทศบาลอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเดือน
- (๒) ค่าจ้าง
- (๓) เงินตอบแทนอื่นๆ
- (๔) ค่าใช้สอย
- (๕) ค่าวัสดุ
- (๖) ค่าครุภัณฑ์

/(๗) ค่าที่ดิน...

(๗) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ

(๘) เงินอุดหนุน

(๙) รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพันหรือตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๖๗ ทวิ^{๙๙} การจ่ายเงินตามมาตรา ๖๗ (๘) และการจ่ายเงินเพื่อการลงทุนเทศบาลจะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลและผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติแล้ว

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด จะอภิปรายหรือไม่
- ไม่มี

/ถ้าไม่มี...

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปราย ดิฉันขอมติที่ประชุม
สภาเทศบาลแห่งนี้ว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นควรให้ความเห็นชอบ
รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐ วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) โปรดยกมือด้วยคะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติ รับหลักการ ๑๑ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานสภาเทศบาล)

(มีมติรับหลักการ เวลา ๑๐.๓๐ น.)

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่า มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล
บางปลาแห่งนี้ มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบางปลา
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยมีมติรับรอง
๑๐ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

เป็นอันว่า สภาเทศบาลตำบลบางปลาได้มีมติรับหลักการแห่งร่าง
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในเวลา
๑๐.๓๐ น. เป็นเอกฉันท์

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปเป็นการพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญคะ

น.ส.ศรีวรา เลิศศรีนภาพร
เลขานุการสภาเทศบาล

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็น
สามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้
เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว
การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็ม
สภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้
และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่
น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณนั้น

ข้อ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณที่สภาท้องถิ่นได้ลงมติรับหลักการแล้วนั้น ทางคณะกรรมการแปรญัตติ ได้รับร่างไปแล้ว บัดนี้ ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควรกำหนดวันใด ระยะเวลาเท่าใด และเสนอได้ที่ไหน

ขอเชิญ นายคมสันต์ พลายวัตร ค่ะ

นายคมสันต์ พลายวัตร
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผม นายคมสันต์ พลายวัตร รองประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา กระผมขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

- ไม่มี

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีก ดิฉันขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามที่นายคมสันต์ พลายวัตร รองประธานสภาเทศบาล เสนอมาหรือไม่

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
(ประธานสภาเทศบาล)		

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่า สภาเทศบาลแห่งนี้มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติวันที่ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา

เลขานุการสภาเทศบาล นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

นางสาวศรีวรา เลิศศรีนภาพร
เลขานุการสภาเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

หมวด ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
ครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการ
และเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ต้องมีกรรมการมาประชุม
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนน
เสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอแจ้งให้
เลขานุการสภาเทศบาล นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

นางสาวศรีวรา เลิศศรีนภาพร
เลขานุการสภาเทศบาล

ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครั้งแรก ในวันอังคารที่ ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักงาน
เทศบาลตำบลบางปลา จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

คณะกรรมการแปรญัตติฯ

รับทราบ

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

๔.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)
ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

นายชาติรี โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายชาติรี โพธิ์อบ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา ได้พิจารณาเห็นสมควรเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๕ รายการ โดยมีหลักการ
และเหตุผล ดังนี้

หลักการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปลา มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒
รายการ เพื่อใช้สำหรับการให้บริการประชาชนที่มารับบริการหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน
เทศบาลตำบลบางปลา และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ เพื่อทดแทนเครื่องเดิม
ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมเพดานขนาดใหญ่ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด
๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน*
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง
๔. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด
หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน
๓ เครื่อง

/เหตุผล...

เหตุผล

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปลา ได้ตรวจสอบงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น รวม ๕ รายการ ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการนี้ไว้ จึงขอเสนอญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๔๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๔๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการพัดลมเพดานขนาดใหญ่ พร้อมติดตั้ง งบประมาณ ตั้งไว้ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมเพดานขนาดใหญ่ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- พัดลมเพดาน ขนาดใบพัดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๗ เมตร
- ใบพัดลมทำด้วยอลูมิเนียม อัลลอยด์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ใบ
- ขับด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ กิโลวัตต์
- ความเร็วในการหมุนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๕ รอบต่อนาที
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการบริการประชาชน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ หน้า ๘

ลำดับที่ ๕

๒. โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุ รายการวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๒๖๑.๓๘ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยหกสิบเอ็ดบาทสามสิบแปดสตางค์) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖๑.๓๘ บาท (สองร้อยหกสิบเอ็ดบาทสามสิบแปดสตางค์)

๒. โอนตั้งจ่าย...

๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๗,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - เก้าอี้แถว ๔ ที่นั่ง ออกแบบพนักพิงพร้อมเจาะรูระบายอากาศ
 - พนักพิงและเบาะนั่งบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PVC
 - โครงสร้างผลิตจากเหล็กปั๊มโค้งขึ้นรูปชุบโครเมียม รับน้ำหนักได้ ๑๒๐ กก. ต่อที่นั่ง (แบบกระจายน้ำหนัก)
 - คานรองที่นั่งทำจากเหล็กกล่องสี่เหลี่ยมพ่นสี
 - ออกแบบพนักพิงและที่นั่งเป็นโครงเหล็กปั๊มขึ้นรูปพ่นสีเทา
 - มีปุ่มปรับระดับที่ปลายขา สามารถปรับระดับได้ในกรณีที่ต้องตั้งวางบนพื้นที่ไม่เสมอกัน
 - มีจุยกวางรองขาขึ้นลิ้นบริเวณขาเก้าอี้
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด เพื่อใช้ในการบริการประชาชนและ

ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๑.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ หน้า ๑๙

ลำดับที่ ๕

๓. โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๔,๐๖๒.๔๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกสิบสองเอ็ดบาทสี่สิบสตางค์) ขอโอนลด ครั้งนี้ ๖๙,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๕,๐๖๒.๔๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๖๙,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๓,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๔. โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕,๐๖๒.๔๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ขอโอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗,๐๖๒.๔๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

๔. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

/- สามารถใช้ได้...

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๕. โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๐๖๒.๔๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์) ขอโอนลดครั้งนี้ ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙,๕๖๒.๔๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบสองบาทสี่สิบสตางค์)

๕. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘

พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบางปลา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี จึงเสนอขอตีติขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวอรณิชา โพธิ์อับ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอขอตีติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๕ รายการ

ที่ประชุม

- ไม่มี

/นางสาว...

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติประชุมว่า
ที่สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ (สำนักปลัดเทศบาล) ตามที่นายกเทศมนตรี
เสนอ โปรดยกมือด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ

๑๑

เสียง

ไม่เห็นชอบ

-

เสียง

งดออกเสียง

๑

เสียง

(ประธานสภาเทศบาล)

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบญัตติขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์
จำนวน ๕ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามที่นายกเทศมนตรี
เสนอ เป็นเอกฉันท์

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

๔.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (สำนักปลัดเทศบาล)
ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

นายชาติรี โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายชาติรี โพธิ์อบ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ด้วยนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางปลา ได้พิจารณาเห็นสมควรเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปลา มีความประสงค์ที่จะดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ
อาคารอเนกประสงค์สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา และปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล
บางปลา เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการหรือมาร่วมกิจกรรมกับทางเทศบาลตำบลบางปลา
ให้ใช้งานได้ตามปกติ มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ รวมจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลบางปลา

๒. โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา

เหตุผล

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางปลา เป็นผู้รับผิดชอบการดูแลบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน
และอาคารอเนกประสงค์ของเทศบาลตำบลบางปลา และได้ตรวจสอบงบประมาณสำหรับค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
รายการโครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา และโครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคาร
อเนกประสงค์เทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการนี้ไว้
จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล (โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาล ตำบลบางปลา)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๔,๕๕๘,๐๘๐.- บาท (สี่ล้านห้าแสนห้าหมื่นแปดพันแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๖๘,๔๗๒.๙๑ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) ขอโอนลดครั้งนี้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๑๘,๔๗๒.๙๑ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

รวมโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๕๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔๒,๕๐๐.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๒,๕๐๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุยานพาหนะ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๑,๑๙๘.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑,๑๙๘.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

รวมโอนลดจากแผนงานรักษาความสงบภายใน เป็นจำนวนเงิน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

โอนลด

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการอบรมกีฬาภาคฤดูร้อน งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการงานประเพณีวันลอยกระทง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

รวมโอนลดจากแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ เป็นจำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

- แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๙๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙๑,๐๐๐.- บาท (สามแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

รวมโอนลดจากแผนงานเกษตรและชุมชน เป็นจำนวนเงิน ๗๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารอเนกประสงค์ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบประมาณตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๒. สำนักปลัดเทศบาล (โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท รายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุโลมครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)
รวมโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

โอนลด

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุโลมครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

- แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการคลองสวย น้ำใส ราษฎร์ รัฐร่วมใจ คั้นน้ำใสให้คูคลอง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขออนุโลมครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

รวมโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบางปลา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี จึงเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๒ โครงการ

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง /ประจำปี...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๒ โครงการ
ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือด้วยค่ะ

มติที่ประชุม	สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
	(ประธานสภาเทศบาล)		

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบอนุมัติขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (สำนักปลัดเทศบาล)
จำนวน ๒ โครงการ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ เป็นเอกฉันท์

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล ๔.๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย)
ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

นายชาติรี โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายชาติรี โพธิ์อบ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา
ด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบางปลา มีความประสงค์เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑
รายการ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังต่อไปนี้

หลักการ

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์
เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๒ KVA จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและทดแทนของเดิมที่ใช้งานมาเป็น
ระยะเวลานาน ในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวได้รับการ
บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีได้ตั้ง
งบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงมีความจำเป็นต้อง
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

เหตุผล

เนื่องจากอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าที่ใช้งานร่วมกับระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของ
เทศบาลตำบลบางปลา มีสภาพเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและไม่สามารถจ่ายไฟสำรองได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ส่งผลให้ระบบกล้องวงจรปิดอาจหยุดทำงานเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง จึงมีความจำเป็นต้อง
จัดหาอุปกรณ์ทดแทน เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบ
และเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าลงทะเบียนและฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือ ๓๕,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอโอนลด
๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

/เพื่อตั้งจ่าย...

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๒ KVA จำนวน ๒ ชุด ตั้งงบประมาณ ๒๔,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยกำหนดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบางปลา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี จึงเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล พิจารณานุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
(ประธานสภาเทศบาล)		

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ เป็นเอกฉันท์

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

๔.๕ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองคลัง)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

/นายชาติรี...

นายชาติรี โพธิ์อบ
นายกเทศมนตรี

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายชาติรี โพธิ์อบ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ด้วยนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางปลา ได้พิจารณาเห็นสมควรเสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

กองคลัง เทศบาลตำบลบางปลา มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ผ่านการใช้งานมานาน เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติของกองคลังเทศบาลตำบลบางปลา จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง
๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง
๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง

เหตุผล

กองคลัง เทศบาลตำบลบางปลา ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายแล้ว ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ขณะนี้งบประมาณคงเหลือ ๑๔๕,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถโอนได้ จึงขอโอนลด ๗๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๗,๑๐๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) ราคา ๒๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๗๘,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

/- เป็นแผนจริง...

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน

๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑-๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายแล้ว ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โอนลดงบประมาณรายการนี้ไปแล้ว ๗๘,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗,๑๐๐.- บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โอนลดครั้งนี้ ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๕๙,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๓. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เบิกจ่ายแล้ว ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โอนลดงบประมาณรายการนี้ไปแล้ว ๘๕,๕๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๙,๖๐๐.- บาท (ห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โอนลดครั้งนี้ ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอนคงเหลือ ๕๐,๗๐๐.- บาท (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาที) ราคา ๘,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๙๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์กับราชการในการให้บริการประชาชนตามภารกิจหน้าที่ และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี จึงเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบางปลา พิจารณา อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลตำบลบางปลา เพื่อพิจารณาต่อไป

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กองคลัง)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
หรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ (กองคลัง) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือด้วยค่ะ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม	สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
	(ประธานสภาเทศบาล)		

นางสาวอรุณิชา โพธิ์ออบ
ประธานสภาเทศบาล เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบญัตติขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กองคลัง) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ
เป็นเอกฉันท์

นางสาวอรุณิชา โพธิ์ออบ
ประธานสภาเทศบาล ๔.๖ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(กองช่าง)
ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

นายชาติรี โพธิ์ออบ
นายกเทศมนตรี กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายชาติรี โพธิ์ออบ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ด้วยนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางปลา ได้พิจารณาเห็นสมควรเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้า
พันบาทถ้วน) และแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ชุมชนบ้านสวนรังสี เป็นจำนวนเงิน
๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้เพิ่มเติมแผนครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ กองช่าง
เทศบาลตำบลบางปลา มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ
เพื่อใช้สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ปฏิบัติงาน และมีความประสงค์จะดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
ชุมชนบ้านสวนรังสี จำนวน ๑ โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เหตุผล

กองช่าง เทศบาลตำบลบางปลา ได้ตรวจสอบงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์และโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ชุมชนบ้านสวนรังสี ปรากฏว่ามีได้ตั้งงบประมาณ
สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และโครงการดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโดยตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๒๑ ลำดับที่ ๑๖

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. โอนลด จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

๓.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเตรียมความพร้อมด้านทักษะทางภาษาต่างประเทศ งบประมาณตั้งไว้ ๕๑๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑๒,๐๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓.๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขอลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

๓.๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๓,๑๐๕,๙๐๐.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๔,๖๘๔.๔๙ บาท (สามแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยแปดสิบสี่บาทสี่สิบเก้าสตางค์) ขอลดครั้งนี้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๖๘๔.๔๙ บาท (สี่พันหกร้อยแปดสิบสี่บาทสี่สิบเก้าสตางค์)

๓.๔ แผนงานสาธารณสุข สุข งานบริการสาธารณสุข สุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ขอลดครั้งนี้ ๑๔๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๓.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๗,๙๘๙.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) ขอลดครั้งนี้ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๙๘๙.- บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๓.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี งบประมาณตั้งไว้ ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอลดครั้งนี้ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๓.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๘,๐๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ขอลดครั้งนี้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓.๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ขอลดครั้งนี้ ๘๐,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

๓.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขอลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

๓.๑๐ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขอลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

ในการขอโอนลดเงินงบประมาณจากหน่วยงานอื่น กองช่างได้ดำเนินการสอบถามไปยังหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความยินยอมให้โอนงบประมาณทุกรายการตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ตามบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ สค ๕๒๓๐๓/๒๓๔ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ และบันทึกข้อความกองการศึกษา ที่ สค ๕๒๓๐๕/๒๐๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ชุมชนบ้านสวนรังสี งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ชุมชนบ้านสวนรังสี (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบางปลากำหนด)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางปลาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา จึงเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กองช่าง)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กองช่าง) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
(ประธานสภาเทศบาล)		

/นางสาว...

นางสาวอรุณิชา โพธิ์ออบ
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบอนุมัติ
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ และหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ (กองช่าง) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ เป็นเอกฉันท์

นางสาวอรุณิชา โพธิ์ออบ
ประธานสภาเทศบาล

๔.๗ อนุมัติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(กองสาธารณสุขฯ) ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

นายชาติรี โพธิ์ออบ
นายกเทศมนตรี

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายชาติรี โพธิ์ออบ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ด้วยนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลบางปลา ได้พิจารณาเห็นสมควรเสนอญัตติขออนุมัติโอน
เงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ โดยมี
หลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางปลา มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์
ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ผ่านการใช้งานมานานเกิน ๕ ปี เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติของกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางปลา จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน
๑ เครื่อง
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

เหตุผล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางปลา ได้ตรวจสอบงบประมาณสำหรับจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ใบบัญญัตติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้.-

๑. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุ
คอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณรายการนี้ไปแล้ว
บางส่วน จำนวน ๒๒,๔๗๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๗,๕๓๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อย
สามสิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๕,๕๓๐.-บาท (ห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๑. โอนเพิ่ม (ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้

๒๒,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

/๑. มีหน่วย...

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boots) โดยความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
 ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ BG จำนวน ๑ หน่วย
 ๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 ๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 ๘. มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 ๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) หรือ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุงรายการที่ ๑ - ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณรายการนี้ไปแล้วบางส่วน จำนวน ๒๒,๔๗๐.-บาท โอนลดงบประมาณรายการนี้ไปแล้วบางส่วนจำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๕๓๐.-บาท (ห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๐๓๐.-บาท (สามพันสามสิบบาทถ้วน)

๒. โอนเพิ่ม (ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบางปล่า เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี จึงเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล พิจารณานุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

/นางสาว...

นางสาวอรุณิชา โพธิ์ออบ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กองสาธารณสุขฯ)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
หรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นางสาวอรุณิชา โพธิ์ออบ
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙ (กองสาธารณสุขฯ) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
(ประธานสภาเทศบาล)		

นางสาวอรุณิชา โพธิ์ออบ
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบญัตติ
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กองสาธารณสุขฯ) ตามที่
นายกเทศมนตรีเสนอ เป็นเอกฉันท์

นางสาวอรุณิชา โพธิ์ออบ
ประธานสภาเทศบาล

๔.๘ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
(กองการศึกษา)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

นายชาติรี โพธิ์ออบ
นายกเทศมนตรี

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
และสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

กระผม นายชาติรี โพธิ์ออบ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ด้วยนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลบางปลา ได้พิจารณาเห็นสมควรเสนอญัตติขออนุมัติโอน
เงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ โดยมี
หลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางปลา มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เนื่องจากที่
ใช้งานอยู่ในปัจจุบันไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
ตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๓ รายการ โดยมีครุภัณฑ์ตามรายการดังนี้

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน
๑ เครื่อง

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

/เหตุผล...

เหตุผล

กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางปลา ได้ตรวจสอบงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้-

๑. โอนลด

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการนี้ไปแล้ว จำนวน ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณรายการนี้ก่อนโอน จำนวน ๔๕,๑๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boots) โดยความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ BG จำนวน ๑ หน่วย

๕. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๗. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๘. มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

๙. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) หรือ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ ๑ - ๑๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. โอนลด

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

/(ห้าหมื่นบาท...

(ห้าหมื่นบาทถ้วน) และได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการนี้ไปแล้ว จำนวน ๒๖,๙๐๐.- บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณรายการนี้ก่อนโอน จำนวน ๒๓,๑๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีกำลังไฟขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๓. โอนลด

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และได้มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการนี้ไปแล้ว จำนวน ๒๙,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณรายการนี้ก่อนโอน จำนวน ๒๐,๖๐๐.- บาท (สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) โอนลดครั้งนี้เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐.-บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบางปลา เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายกเทศมนตรี จึงเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล พิจารณานุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กองการศึกษา)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กองการศึกษา) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
(ประธานสภาเทศบาล)		

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กองการศึกษา) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ เป็นเอกฉันท์

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

๔.๙ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณีกันเงินยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน (กองช่าง)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

/นายชาติ...

นายชาติรี โพธิ์อบ

นายกเทศมนตรี

กราบเรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา ที่เคารพ
และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผม นายชาติรี โพธิ์อบ นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา

ด้วยนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลบางปลา ได้พิจารณาเห็นสมควรเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง สำหรับจัดซื้อ ครุภัณฑ์รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามที่ กองช่าง เทศบาลตำบลบางปลา ได้ขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มเติมแผนสำหรับการขอตั้งงบประมาณในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง เป็นจำนวนเงิน ๙๓๕,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ และได้รับการอนุมัติให้กันเงินงบประมาณดังกล่าว เพื่อมาใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เหตุผล

คำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ได้รับไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นจำนวนเงิน ๙๓๕,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นกระบะสำเร็จรูป
- ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตู
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗

งบประมาณจำนวน ๙๓๕,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เนื่องจากการประกาศใช้บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ให้ใช้งานในปัจจุบันจนกว่าจะมีการประกาศใช้ฉบับใหม่ ซึ่งเดิมคำชี้แจงงบประมาณดังกล่าวระบุ คุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และกำหนด ว่า เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จึงมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณในรายการดังกล่าวให้ตรงกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นฉบับที่ประกาศใช้งานอยู่ในปัจจุบัน โดยขอแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ เป็นข้อความดังต่อไปนี้

รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ จำนวน ๑ คัน โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

/- เป็นกระบะ...

- เป็นกระเบาะสำเร็จรูป
- ห้อยโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ ๔ ประตุ
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
งบประมาณจำนวน ๙๒๓,๐๐๐.- (เก้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

โดยงบประมาณที่ระบุไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์รายการดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๙๒๓,๐๐๐.- (เก้าแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเดิมขออนุมัติตั้งงบประมาณไว้ ๙๓๕,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงทำให้งบประมาณที่ขออนุมัติตั้งไว้เดิมเพียงพอต่อการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการดังกล่าวโดยไม่ต้องโอนเพิ่มแต่ประการใด

เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง สามารถดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้นด้วยความ เป็นระเบียบเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ ลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น และ ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลาการเบิก จ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัณเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

นายกเทศมนตรีตำบลบางปลา จึงเสนอญัตติขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล พิจารณา อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๒ ต่อสภาเทศบาล เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กรณีกัณเงินยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน) (กองช่าง)

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะซักถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (กรณีกัณเงินยังมีได้ก่อน นี้ผูกพัน) (กองช่าง) ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ โปรดยกมือด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง
(ประธานสภาเทศบาล)		

นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติเห็นชอบญัตติขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรณีกัณเงินยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน) (กองช่าง) ตามที่นายกเทศมนตรี เสนอ เป็นเอกฉันท์

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

นางสาวอรุณิชา โพธิ์อบ
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมหรือไม่
ขอเชิญค่ะ

- ไม่มี

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดซักถามหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นอีก และ
ที่ประชุมได้พิจารณาตามวาระการประชุมแล้ว ดิฉันขอขอบคุณคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนการทำงานทุกท่าน ผู้นำ
ชุมชนและคณะกรรมการชุมชน และผู้เข้าร่วมการประชุม ที่มาร่วมประชุมใน
วันนี้ ดิฉันขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ค่ะ

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวฐิติรัตน์ กัญจนพรวัฒน์)

ลงชื่อ.....เลขานุการสภาเทศบาล
(นางสาวศรียรา เลิศศรีนภาพร)

คณะกรรมการตรวจรายการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลา ได้ตรวจร่างรายการ
ประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปลาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกรายการประชุม
(นายถาวร วงศ์สาคร)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
ประธานกรรมการตรวจรายการประชุมฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกรายการประชุม
(นางสาวกณิกนันท์ คงศิลป์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
กรรมการตรวจรายการประชุมฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจบันทึกรายการประชุม
(นายจิรภัฏฐ์ ตะพานทอง)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปลา
กรรมการตรวจรายการประชุมฯ

สภาเทศบาลตำบลบางปลา ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย สามัญ
สมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นางสาวอรณิชา โพธิ์อบ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปลา
